

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью одного из родителей)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обеда) для обучающихся 5-11 классов, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (на период прохождения службы).**

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание (обед) моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

обучающемуся(-ейся) \_\_\_\_\_ класса, являющемуся членом семьи военнослужащего, участвующего в специальной военной операции.

С Порядком предоставления бесплатного одноразового горячего питания ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Ознакомлена с тем, что указанная мера социальной поддержки предоставляется только в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции.

В случае утраты оснований для предоставления данной меры социальной поддержки обязуюсь сообщить об этом в 5-дневный срок в общеобразовательное учреждение.

#### **К заявлению прилагаются:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия документа подтверждающего основание для получение льготы.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)