

Зачислить в _____ класс.
Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №27 г.Йошкар-Олы»

Вх. № _____, дата приема документов « _____ » _____ 202__ года
Приказ № _____ -у от « _____ » _____ 202__ года.

_____ Е.В.Галкин
« _____ » _____ 202__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию

Куда:	Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27 г.Йошкар-Олы	
	<i>Наименование муниципальной общеобразовательной организации</i>	
Кому:	Галкину Евгению Валериановичу	
	<i>Ф.И.О. руководителя муниципальной общеобразовательной организации</i>	
Сведения о ребенке	Фамилия:	
	Имя:	
	Отчество (при наличии):	
Дата рождения:	« _____ » _____ 20 _____ года	
Адрес регистрации ребенка	по месту жительства:	
	по месту пребывания (при наличии):	
Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации ребенка по месту жительства	Наименование документа:	
	Реквизиты документа:	
Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации ребенка по месту пребывания (при наличии)	Наименование документа:	
	Реквизиты документа:	
Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в муниципальную общеобразовательную организацию для получения среднего образования):	Дата выдачи:	
	Место выдачи:	
	Кем выдан:	
Мать ребенка (иной законный представитель):	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес регистрации матери:	по месту жительства:	
	по месту пребывания:	
Контактный телефон матери:	Стационарный (при наличии):	
	Мобильный:	
Адрес электронной почты матери (при наличии):		
Отец ребенка (иной законный представитель):	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес регистрации отца:	по месту жительства	
	по месту пребывания:	
Контактный телефон отца:	Стационарный (при наличии):	
	Мобильный:	
Адрес электронной почты отца (при наличии):		

Сведения о наличии права первоочередного приема		Наименование документа подтверждающего льготу: _____
		Реквизиты документа: № _____ дата _____
Образовательная программа:	Класс _____	Профиль (при наличии)
начального общего образования	_____ класса	-
основного общего образования	_____ класса	
среднего общего образования	_____ класса	
<p>Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p>		<p>Наименование документа (при наличии)</p> <p>_____</p> <p>Реквизиты документа (№, дата)</p> <p>_____</p>
Язык образования (в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации) (ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации")		
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)		
Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)		
<p>Ранее обучался (ась) в ОУ _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование общеобразовательного учреждения)</p> <p>Изучал(а) _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование изучаемых иностранных языков)</p>		

Настоящим подтверждаю, что:

а) согласен(а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации

_____ / _____;
Подпись / ФИО

б) ознакомлен(а) с уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27 г.Йошкар-Олы», лицензией на осуществление образовательной деятельности 12ЛО1 №0000352 от 31.03.2015 года, свидетельством о государственной аккредитации 12АО1 №0000303 от 21.05.2015 года, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (на стенде, сайте школы)

_____ / _____
Подпись / ФИО

Для заполнения работником ОУ:

Отметка о приеме заявления	Дата и время подачи заявления	« _____ » 202 г. ч. _____ мин.
	Подпись работника общеобразовательного учреждения	_____ (_____)
M.П.		

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся**

г. Йошкар - Ола

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г., проживающий

(ая) по адресу: _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном представителе
заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика*)

являясь родителем /законным представителем

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Ученик)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Йошкар – Олы» (424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар - Ола, ул. Строителей, д. 13 а) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (Ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности;
- обработки сведений по обучающегося;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;
- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости во внеурочное время;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- ведение журнала здоровья, термометрии, табеля посещаемости;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: Министерство образования и науки Республики Марий Эл, ООО «Государство Детей», кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат Республики Марий Эл, Управление Образования г. Йошкар-Олы, Администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола", медицинские учреждения;

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи), реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, пол, СНИЛС, ИНН, класс, дата регистрации заявления о приеме, форма обучения, смена, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, разряды, звания, сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя отчество; число, месяц, год рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты

документа удостоверяющего личность; место работы; контактные данные, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку); информация о здоровье (группа здоровья, физкультурная группа; инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении); данные об аттестате общеобразовательного учреждения, баллы, оценки, отметки о явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на которые ученик имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата и номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах ученика на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений об ученике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, профессия; доходы, контактные данные, номер телефона, адрес электронной почты, копия паспорта, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель Ученика), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, логин и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 20___ г.

**Договор
о психолого-педагогическом сопровождении детей
возрастной категории до 14 лет**

г.Йошкар-Ола

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 г.Йошкар-Олы», именуемое в дальнейшем «МБОУ», в лице директора школы **Галкина Евгения Валериановича**, действующего на основании Устава общеобразовательного учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

ФИО родителя (законного представителя)

ребёнка _____,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, класс)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего договора является психолого-педагогическое сопровождение ребенка в рамках образовательного процесса, предполагающего следующие направления деятельности:

- психолого-педагогическая диагностика – оценка индивидуально-психологических свойств личности, направленная на выявление проблем в развитии, обучении, поведении, уточнение их особенностей, причин возникновения;
- психолого-педагогическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на разрешение психолого-педагогических проблем (в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности), на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности обучающегося и его поведения, которые приводят к психологическим проблемам;
- психолого-педагогическая профилактика – комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности ребенка и межличностных отношений, содействие в сохранении и укреплении состояния его душевного равновесия;
- психолого-педагогическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности участников образовательного процесса о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической культуры и качества личной жизни.

II. Права и обязанности сторон:

2.1. Родитель при оказании психолого-педагогической помощи имеет право на:

- обращение к специалистам, осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение, за помощью по интересующему вопросу;
- отказ от психолого-педагогического сопровождения ребенка, представив заявление об отказе на имя директора;
- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической помощи;
- иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Родитель при оказании психолого-педагогической помощи обязан выполнять рекомендации специалистов, сотрудничать с ним.

2.3. МБОУ имеет право на:

- отказ от оказания психолого-педагогической помощи в случае, если обращение Родителя за оказанием психологической помощи не обусловлено наличием у ребенка психологических проблем или преодоление проблем предусматривает вмешательство других специалистов;
- иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. МБОУ при оказании психолого-педагогической помощи обязано:

- обеспечить квалифицированное выполнение специалистами своих должностных обязанностей;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической помощи;
- сохранять профессиональную тайну;
- обеспечить соблюдение специалистами норм профессиональной этики;
- предоставлять информацию о результатах психологического исследования ребенка при обращении Родителя;
- не разглашать личную информацию, полученную специалистами в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

2.5. Сведения, касающиеся обучения, воспитания, эмоционально-личностного развития ребёнка, могут быть сообщены педагогическим работникам непосредственно занимающимися проблемами данного ребёнка.

2.6. Предоставление количественных сведений, указанных выше, без согласия законного представителя ребенка допускается по письменным запросам правоохранительных органов, научных работников в связи с проведением ими научных исследований или специалистов, занимающихся педагогической деятельностью в области психологии – в форме, исключающей наличие сведений личного характера, позволяющих идентифицировать конкретного гражданина.

2.7. МБОУ, осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение, обязано информировать Родителя о психологических проблемах несовершеннолетнего, в том числе о проблемах при которых существует вероятность совершения им суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по заявлению Родителя.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

Подписи сторон:

Обучающийся

Родитель

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27 г.Йошкар-Олы»
424028, г.Йошкар-Ола, ул.Строителей, д.13А
Банковские реквизиты:
р/счет № 03234643887010000800
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ
ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике
Марий Эл, г.Йошкар-Ола
БИК 018860003

Е.В.Галкин

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ года

«___» _____ 20__ года

**Договор
о психолого-педагогическом сопровождении детей
возрастной категории от 14 лет**

г.Йошкар-Ола

«___» _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 г.Йошкар-Олы», именуемое в дальнейшем «МБОУ», в лице директора школы **Галкина Евгения Валериановича**, действующего на основании Устава общеобразовательного учреждения, с одной стороны, и несовершеннолетний

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, класс)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», действующий с согласия родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего договора является психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в рамках образовательного процесса, предполагающего следующие направления деятельности:

- психолого-педагогическая диагностика – оценка индивидуально-психологических свойств личности, направленная на выявление проблем в развитии, обучении, поведении, уточнение их особенностей, причин возникновения;
- психолого-педагогическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на разрешение психолого-педагогических проблем, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности обучающегося и его поведения, которые приводят к психологическим проблемам;
- психолого-педагогическая профилактика – комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности ребенка и межличностных отношений, содействие в сохранении и укреплении состояния его душевного равновесия;
- психолого-педагогическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности участников образовательного процесса о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической культуры и качества личной жизни.

II. Права и обязанности сторон:

2.1. Обучающийся при оказании ему психолого-педагогической помощи имеет право на:

- обращение к специалистам, осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение, за помощью по интересующему вопросу;
- отказ от психолого-педагогического сопровождения, представив заявление об отказе на имя директора;
- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической помощи;
- иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Обучающийся и родитель (законный представитель) при оказании психолого-педагогической помощи обязан выполнять рекомендации специалистов, сотрудничать с ним.

2.3. МБОУ имеет право на:

- отказ от оказания психолого-педагогической помощи в случае, если обращение обучающегося, родителя (законного представителя) за оказанием психологической помощи не обусловлено наличием у ребенка психологических проблем или преодоление проблем предусматривает вмешательство других специалистов;
- иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. МБОУ при оказании психолого-педагогической помощи, обязано:

- обеспечить квалифицированное выполнение специалистами своих должностных обязанностей;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической помощи;
- сохранять профессиональную тайну;
- обеспечить соблюдение специалистами норм профессиональной этики;
- предоставлять информацию о результатах психологического исследования обучающегося при обращении Родителя;
- не разглашать личную информацию, полученную специалистами в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

2.5. Сведения, касающиеся обучения, воспитания, эмоционально-личностного развития обучающегося, могут быть сообщены педагогическим работникам непосредственно занимающимися проблемами данного ребёнка.

2.6. Предоставление количественных сведений, указанных выше, без согласия законного представителя ребенка допускается по письменным запросам правоохранительных органов, научных работников в связи с проведением ими научных исследований или специалистов, занимающихся педагогической деятельностью в области психологии– в форме, исключающей наличие сведений личного характера, позволяющих идентифицировать конкретного гражданина.

2.7. МБОУ, осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение, обязано информировать Родителя о психологических проблемах несовершеннолетнего, в том числе о проблемах при которых существует вероятность совершения им суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по заявлению Обучающегося с согласия Родителя.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле, другой – у Обучающегося.

Подписи сторон:

Обучающийся

Родитель

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27 г.Йошкар-Олы»
424028, г.Йошкар-Ола, ул.Строителей, д.13А
Банковские реквизиты:
р/счет № 03234643887010000800
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ
ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике
Марий Эл, г.Йошкар-Ола
БИК 018860003

Е.В.Галкин

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года