

Рассмотрено и принято педагогическим Советом протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Приложение 1
к приказу от 31.08.2020 года №179/1д
«Утверждаю» *Скребкова*
Директор МБОУ «СОШ № 27»
О.П.Скребкова
31.08.2020 г.

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 г.Йошкар-Олы»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст.37;
- Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

1.3 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6 В состав комиссии родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся входят: председатель общешкольного комитета, представители родительских комитетов.

1.7 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии родительского (общественного) контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 27 г.Йошкар-Олы» являются:

- обеспечение решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверка санитарно-технического содержания школьной столовой, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- определение объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- ознакомление с результатами лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-выявление вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса, анкетирования детей и родителей (законных представителей).

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроля за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучении мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участия в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – задание по организации горячего питания школьников. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с ее планом работы ;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.7. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.