Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 27 г.Йошкар-Олы»
Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ О.П.Скребкова
Приказ № 175д от 30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 г.Йошкар-Олы»

Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, научно-исследовательской, экспериментальной, внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы и штатами.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются:
Законом РФ «Об образовании в РФ»,
приказом МО и науки от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
Конституцией РФ,
нормативно-правовыми актами органов управления образования всей уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся,
также Уставом и локальными правовыми актами школы,
приказами и
распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, научно-методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, правил и норм охраны труда, техники безопасности, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора ОУ.

Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- повышение квалификации педагогов; экспертиза инноваций, разработанных учителями; саморазвитие учителя, стремление собственного стремления к повышению квалификации;
- трансляция педагогического опыта лучших учителей через организацию и проведение мастер-классов; привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- реализация направлений введения ФГОС ООО и совершенствование работы педагогов в условиях ФГОС НОО;
- внедрение современных образовательных технологий и повышение качества образования;
- оказание методической помощи при аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации;
- использование возможностей школьного сайта, участие в педагогических сообществах, распространение авторских материалов педагогических работников;
- организация работы по повышению уровня ИКТ-компетентности учителей в направлении обмена опытом и участия в дистанционных практико-ориентированных курсах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения административных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации в соответствии с Годовым календарным графиком;
- выявление запроса учителей по направлениям и формам методического сопровождения;
- повышение эффективности организации работы учителей по теме самообразовании;
- методическое сопровождение деятельности молодых учителей;
- участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействие в проведении подготовки работников школы по осуществлению контрольно-измерительных процедур;
- проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Основные формы работы в методическом объединении:

- реализация дидактических форм методической работы с учетом актуальных вопросов развития образования, результатов анкетирования и диагностики методических затруднений учителей;
- проведение постоянно действующих семинаров (не менее 4 раз в год); примерные темы:
  -реализация ФГОС НОО, введение ФГОС ООО: проблемы, находки, результаты,
  -структура современного урока: примеры проведения рефлексии, формирование познавательных УУД,
  -реализация деятельностного подхода в обучении,

-компетентостно ориентированные задания: особенности составления и применения на уроках;

- открытые уроки (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров);
- мастер-классы;
- методическое сопровождение молодых учителей посредством организации наставничества;
- удовлетворение запросов учителей в методической поддержке (адресная помощь по направлениям:
  -публикация авторских материалов,
  -составление рабочей программы по учебному предмету, курсу,
  -обобщение актуального опыта,
  -проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время,
  -учебная и научное исследование школьника);
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- проведение методических дней с посещением открытых уроков по темам:
  -здоровьеориентированный урок,
  -дифференцированный подход и разноуровневое обучение,
  -подготовка к Государственной итоговой аттестации;
- проведение предметных декад в соответствии с планом работы школы.

Работа методического объединения.

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу, и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаемые решения фиксируются в журнале протоколов, который подписывается руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы М/О на текущий учебный год.
6. План-сетка работы М/О на каждый месяц.

7. Бланк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
9. График проведения предметной декады, практико-ориентированных семинаров, методических дней.
10. Перспективный план аттестации учителей М/О.
11. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
13. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений).
15. График административных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
17. Адреса профессионального опыта М/О.
18. Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О.
19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
20. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
21. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
22. План проведения предметной недели.
23. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
24. Протоколы заседаний М/О.

Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей М/О за активное участие в научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.