«Утверждаю»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №6 от 18.02.2021 г.

И.о директора школы
_____ М.М.Милицкая
Приказ №36д от 18.02.2021г.

Положение
о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27 г. Йошкар-Олы» в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27 г. Йошкар-Олы» (далее – школа).

1.3. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная образовательная программа (далее - ООП) ОУ должна осваиваться обучающимися в полном объёме.

1.4. Зачёту подлежат предметы учебного плана при совпадении наименования предмета и при условии соответствия содержания предмета содержанию ООП ОУ.

1.5. В случае несовпадения наименования предмета или не полном соответствии содержания ООП ОУ решение о зачёте принимает Педагогический совет школы. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

1.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в других организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;

- по индивидуальному учебному плану;

- переведённых для продолжения обучения из других организаций;

-перешедших с одного профиля обучения на другой;

- изучавших данные программы в других организациях, имеющих учредительные документы установленного образца, по собственной инициативе;

- экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

по дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной организации;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане ОУ и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 80% от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане ОУ;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Освоение обучающимися учебных предметов в другой организации не даёт ему право пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

2.5. Зачет результатов освоения учебных предметов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.6. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью другой организации справка, содержащую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- объём учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов)в учебном плане;

- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом ОУ;

- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.7. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе не позднее четырёх рабочих дней с даты принятия заявления.

2.8. Обоснованные выводы заместителя по учебно-воспитательной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

2.9. По результатам рассмотрения заявления директор принимает решение, о котором информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.10. В случае положительного решения директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

2.11. В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся заявленного предмета в другой организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27 г.Йошкар-Олы».

2.12. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в

форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.

2.13. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

Приложение

Директору МБОУ
«СОШ№27 г. Йошкар-Олы»
Скребковой О.П.

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____ _____ года рождения, обучающемуся _____ класса, результаты освоения (курсов, предметов, дисциплин) _____
_____,
изученные в _____

наименование образовательной организации

_____,
имеющей юридический адрес _____ _____.

Справка _____ прилагается.

наименование образовательной организации

«___» _____ 20____ г. Подпись.