Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2017года

«Утверждаю»
Директор школы:
О.П.Скребкова
Приказ № 190/а-п от«31»августа2017 года

Правила использования сети Интернет
в МБОУ СОШ №27 г.Йошкар-Олы

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОУ).

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

2. Организация использования сети Интернет

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводится в действие приказом руководителя ОУ.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
– педагоги других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
– специалисты в области информационных технологий;
– представители органов управления образованием;
– родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
– законодательством Российской Федерации;
– опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
– интересами обучающихся;
– целями образовательного процесса;
– рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.4. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, ответственным за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа к сети Интернет-ресурсам назначается заместитель директора школы по УВР, ответственного за ИКТ.

2.5. Педагогический совет ОУ по представлению заместителя директора по УВР, ответственного за ИКТ:
– принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
– определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОУ;
– дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.
При этом учитель:
– наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
–принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определенные приказом его руководителя, за которым закреплен тот или иной персональный компьютер.
Работник образовательного учреждения:
–наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
–принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам,
не имеющих отношения к образовательному процессу;
–сообщает классному руководителю, заместителю директора школы по по УВР, ответственного за ИКТ о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется инженером-программистом с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОУ.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ правилами обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:
– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
– защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
– достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя,
класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет

ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении работников и обучающихся

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничение доступа, учителя, сотрудники и обучающиеся вправе:
– размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах ОУ;
– иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Обучающемуся запрещается:
–обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
–осуществлять любые сделки через Интернет;
–осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;
– распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю, проводящему занятие.
Учитель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.
Ответственный обязан:
– принять информацию от учителя;
– направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
– в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).
Передаваемая информация должна содержать:
– доменный адрес ресурса;
– сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
– дату и время обнаружения;
– информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Порядок работы в сети Интернет работников и обучающихся

4.1 «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания работников школы, которые допускаются к работе на бесплатной основе.

Вход в Интернет осуществляется с 8°° до 17°° (кроме воскресенья).

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, на основании предварительного выхода в Интернет или при наличии свободных мест.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к заместителю, по УВР, ответственного за ИКТ.

4.2 При входе в кабинет, необходимо обратиться к учителю за разрешением для работы в сети Интернет. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, учителю предоставляется компьютер для работы. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на флеш-карты, CD, DVD осуществляется с разрешения дежурного учителя;

4.3 Пользователь обязан выполнять все требования учителя ответственного за кабинет;

4.4 В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в Журнале учета использования Интернет-ресурсов;

4.5 За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;

4.6 Каждому пользователю, предоставляется возможность работы с почтовым ящиком отправки и получения электронной, почты.

4.7 Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные съемные и информации. Съемные носители информации должны предварительно проверены на наличие вирусов.

4.8 Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение установленное на рабочем компьютере.

4.9 Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

4.10 Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

4.11 Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с директором школы.

4.12 Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

4.13 Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности. За нарушение, не влекущую порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение, и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

4.14 При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность заместителя директора по УВР, ответственного за ИКТ, либо учителя по информатике, либо учителя-предметника ответственного за персональный компьютер, с которого осуществлялся выход в Интернет.

С Правилами использования сети Интернет в МБОУ СОШ №27 г.Йошкар-Олы ознакомлены:

	_____	
Алеева Юлия Юрьевна	_____	«____»_____2017 г.
Александрова Людмила Григорьевна	_____	«____»_____2017 г.
Антипина Анастасия Алексеевна	_____	«____»_____2017 г.
Бабынина Ярослава Александровна	_____	«____»_____2017 г.
Бадьина Вера Александровна	_____	«____»_____2017 г.
Беликова Лариса Аркадьевна	_____	«____»_____2017 г.
Белоусова Екатерина Степановна	_____	«____»_____2017 г.
Белоусова Надежда Ивановна	_____	«____»_____2017 г.
Валиева Гульнара Салимовна	_____	«____»_____2017 г.
Васенева Ирина Александровна	_____	«____»_____2017 г.
Васильева Татьяна Ивановна	_____	«____»_____2017 г.
Ведерникова Татьяна Геннадьевна	_____	«____»_____2017 г.
Волкова Вероника Валерьевна	_____	«____»_____2017 г.
Волкова Екатерина Владимировна	_____	«____»_____2017 г.
Воробьева Елена Александровна	_____	«____»_____2017 г.
Воронцова Ольга Сергеевна	_____	«____»_____2017 г.
Восковщук Владимир Михайлович	_____	«____»_____2017 г.
Ганичева Татьяна Григорьевна	_____	«____»_____2017 г.
Гатауллина Наиля Хабибрахмановна	_____	«____»_____2017 г.
Глушкова Наталия Геннадьевна	_____	«____»_____2017 г.
Данилова Галина Сергеевна	_____	«____»_____2017 г.
Данилова Елена Викторовна	_____	«____»_____2017 г.
Данилова Марина Анатольевна	_____	«____»_____2017 г.
Деревянных Альбина Альбертовна	_____	«____»_____2017 г.
Долганова Наталья Викторовна	_____	«____»_____2017 г.
Дубова Елена Юрьевна	_____	«____»_____2017 г.
Ендальцева Людмила Леонидовна	_____	«____»_____2017 г.
Жирова Светлана Валентиновна	_____	«____»_____2017 г.
Зверева Елена Витальевна	_____	«____»_____2017 г.
Иванов Виктор Аркадьевич	_____	«____»_____2017 г.
Илюйкина Раиса Евграфовна	_____	«____»_____2017 г.
Истакова Елена Александровна	_____	«____»_____2017 г.
Ихсанова Лилия Радиковна	_____	«____»_____2017 г.
Канашина Елена Михайловна	_____	«____»_____2017 г.
Кельдыбай Татьяна Сергеевна	_____	«____»_____2017 г.
Кислицын Владимир Геннадьевич	_____	«____»_____2017 г.
Кожевникова Елена Анатольевна	_____	«____»_____2017 г.
Кожевникова Елена Юрьевна	_____	«____»_____2017 г.
Конышева Римма Владимировна	_____	«____»_____2017 г.
Короткова Надежда Геннадьевна	_____	«____»_____2017 г.
Крутских Людмила Петровна	_____	«____»_____2017 г.
Кудрявцева Екатерина Валерьевна	_____	«____»_____2017 г.
Кудрявцева Людмила Ниловна	_____	«____»_____2017 г.
Кузнецова Наталия Геннадиевна	_____	«____»_____2017 г.
Кузнецова Нина Ильинична	_____	«____»_____2017 г.
Ласточкина Елена Васильевна	_____	«____»_____2017 г.
Литвинов Марат Ильдарович	_____	«____»_____2017 г.
Лукова Алёна Сергеевна	_____	«____»_____2017 г.
Лысова Татьяна Вениаминовна	_____	«____»_____2017 г.
Мальцева Наталия Анатольевна	_____	«____»_____2017 г.
Масляева Полина Геннадьевна	_____	«____»_____2017 г.
Милицкая Марина Михайловна	_____	«____»_____2017 г.
Михайлова Татьяна Юрьевна	_____	«____»_____2017 г.
Михеева Лада Александровна	_____	«____»_____2017 г.

	_____	
Морозов Виктор Петрович	_____	«____»_____2017 г.
Мочалова Людмила Александровна	_____	«____»_____2017 г.
Наймушина Лилия Валентиновна	_____	«____»_____2017 г.
Нечаева Наталья Евгеньевна	_____	«____»_____2017 г.
Новоселова Галина Евгеньевна	_____	«____»_____2017 г.
Осипова Надежда Георгиевна	_____	«____»_____2017 г.
Павловская Елена Александровна	_____	«____»_____2017 г.
Паршина Елена Иннокентьевна	_____	«____»_____2017 г.
Пирогова Анна Николаевна	_____	«____»_____2017 г.
Поздняк Наталья Александровна	_____	«____»_____2017 г.
Попова Татьяна Юрьевна	_____	«____»_____2017 г.
Садовина Надежда Николаевна	_____	«____»_____2017 г.
Свинина Варвара Вячеславовна	_____	«____»_____2017 г.
Селиванова Людмила Петровна	_____	«____»_____2017 г.
Семёнова Людмила Германовна	_____	«____»_____2017 г.
Сергеева Татьяна Ивановна	_____	«____»_____2017 г.
Скворцов Владимир Григорьевич	_____	«____»_____2017 г.
Смирнова Елена Игоревна	_____	«____»_____2017 г.
Смирнова Татьяна Анатольевна	_____	«____»_____2017 г.
Сокова Раиса Ивановна	_____	«____»_____2017 г.
Соколова Надежда Ивановна	_____	«____»_____2017 г.
Соколова Юлия Вячеславовна	_____	«____»_____2017 г.
Столярова Елена Юрьевна	_____	«____»_____2017 г.
Стрельникова Людмила Викторовна	_____	«____»_____2017 г.
Суетнова Татьяна Витальевна	_____	«____»_____2017 г.
Сулейманов Рифат Саматович	_____	«____»_____2017 г.
Сургучева Елена Владимировна	_____	«____»_____2017 г.
Сушкова Анастасия Владиславовна	_____	«____»_____2017 г.
Тимофеева Лариса Михайловна	_____	«____»_____2017 г.
Тумбаева Татьяна Николаевна	_____	«____»_____2017 г.
Уртьева Татьяна Ильдаровна	_____	«____»_____2017 г.
Филонова Алина Борисовна	_____	«____»_____2017 г.
Чесноков Александр Сергеевич	_____	«____»_____2017 г.
Шабалина Галина Викторовна	_____	«____»_____2017 г.
Шихалеева Надежда Леонидовна	_____	«____»_____2017 г.
Шокина Ольга Вячеславовна	_____	«____»_____2017 г.
Щетилова Людмила Сергеевна	_____	«____»_____2017 г.
Элембаева Наталия Васильевна	_____	«____»_____2017 г.
Яликова Ангелина Анатольевна	_____	«____»_____2017 г.